**SCADENZA ENTRO LE ORE 12,00 DEL 21 gennaio 2018**

# AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. **851** del **2.11.2017** è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

## n. 15 posti di

## COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT- D

## (di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3

**Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 97 del 22.12.2017 – Pubblicato dal 22.12.2017 al 21.1.2018 – entro le ore 12,00**

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Titolo di Studio: Diploma universitario/Laurea in Infermieristica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e ss.mm.ii., ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000.

- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E' previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

**Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).**

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione e partecipazione al concorso, indirizzate al **Direttore Generale dell'ASST Melegnano e della Martesana**, dovranno, se consegnate a mano, **tassativamente pervenire all'Ufficio Protocollo** sito in Via Pandina n.1 – 20070 Vizzolo Predabissi (MI), **entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio Postale la data e l'ora di spedizione, ai fini della verifica del rispetto dei termini di consegna rispetto alla data di scadenza del bando, è comprovata dal timbro posto dall'Ufficio Postale accettante, fermo restando che tale domanda dovrà pervenire prima dell'adozione del deliberato di costituzione della Commissione che avverrà comunque non prima del decimo giorno dalla data di scadenza del corrispondente bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inviate tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Melegnano e della Martesana protocollo@pec.asst-melegnano-martesana.it si specifica quanto segue:

- **la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. La dimensione massima della domanda non può essere superiore a 50 mb.**
- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **casella di posta elettronica certificata personale**;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nell'ora del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato e l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Melegnano e della Martesana.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file\s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del\i file\s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
   oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione, inoltre, declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

La domanda di ammissione, deve essere redatta su carta semplice.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.**

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il candidato (sotto la propria responsabilità) oltre che indicare le proprie generalità, deve dichiarare nella domanda:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione eventuali comunicazioni relative al concorso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza),
c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea,
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari. In caso negativo dichiararne espressamente l'assenza,
f) i titoli di studio posseduti;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) il consenso al trattamento dei dati personali;
j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze,
k) l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ASST Melegnano e della Martesana, U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Generale sito in Via Pandina, 1 – Presidio Ospedaliero di Vizzolo Predabissi, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
l) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del servizio Sanitario Nazionale.

A tale scopo è stato predisposto lo schema di domanda allegato che contiene anche elementi di autocertificazione.

**La documentazione relativa ai documenti specifici di ammissione, i titoli preferenziali, nonché tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.445 dell'8 dicembre 2000) come da fac-simili allegati.**

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tale proposito si precisa che:
  - nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali nei quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date complete (giorno/mese/anno) iniziali e finali dei relativi periodi di attività;

  - il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;

  - l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione se la stessa risulti essere convenzionata o accreditata al S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

- le eventuali pubblicazioni edite a stampa.

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate.

- la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in Euro 10,00, non rimborsabile, quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana – Via Pandina n. 1 – 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "tassa ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 collaboratori professionali sanitari – infermieri, cat. D.

- titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria.

I documenti allegati devono essere presentati in originale o in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto, di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non accompagnate dai documenti descritti nella dichiarazione.

Non saranno altresì considerate le dichiarazioni sostitutive di certificazione, relative a periodi di servizio, nelle quali non siano chiaramente specificati tutti quegli elementi necessari alla loro corretta valutazione ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni stesse (ente, periodo, profilo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, se non è resa davanti al funzionario incaricato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Sono privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Per i servizi prestati presso l'ASST Melegnano e della Martesana od in enti in essa confluiti, su richiesta esplicita riportata dal candidato nella domanda, l'Azienda predispone d'ufficio lo stato di servizio allegandolo alla domanda stessa. A tal fine il candidato deve, senza possibilità di deroga, indicare nella domanda i periodi di servizio prestato e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta. Lo stato di servizio è aggiornato alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi della legge 23.8.1988 n.370, la domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti per la partecipazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il candidato deve allegare alla domanda un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia).

## CAUSE DI ESCLUSIONE AL CONCORSO

Omissione anche parziale delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

Mancata sottoscrizione della domanda.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. **prova preselettiva**: test a risposta multipla sulle materie inerenti il profilo professionale a concorso e argomenti di cultura generale.
b. **prova scritta**: test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
c. **prova pratica**: vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
d. **prova orale**: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- Curriculum formativo e professionale punti 9

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta punti 30
- Prova pratica punti 20
- Prova orale punti 20

Il superamento della prova preselettiva, **il cui punteggio NON andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale**, è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30. **Di tutti coloro che supereranno tale punteggio saranno considerati ammessi alla prova scritta i primi 500 classificati (più eventuali candidati a pari punteggio.**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

In particolare, per quanto concerne la prova orale, vengono definiti i seguenti criteri di valutazione:

| GIUDIZIO | PUNTEGGIO | CONOSCENZE | ABILITA' |
| --- | --- | --- | --- |
| Gravemente insufficiente | 1-6 | Ignora i contenuti fondamentali della disciplina o li conosce in modo gravemente lacunoso | Non sa riconoscere i contenuti fondamentali; non risponde in modo pertinente alle richieste; non sa usare la terminologia specifica della disciplina |
| Insufficiente | 7-13 | Conosce in modo incompleto e frammentario i contenuti e gli strumenti | Utilizza in modo limitato e meccanico i contenuti e gli strumenti della disciplina; presenta difficoltà a formulare risposte coerenti alle richieste; usa il linguaggio specifico in modo incerto |
| Sufficiente | 14-15 | Conosce in modo essenziale e schematico i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina | Sa riconoscere in modo essenziale i nuclei fondamentali della disciplina ed usa in modo sostanzialmente corretto gli strumenti ed il linguaggio |
| Discreto | 16-17 | Conosce in modo sicuro i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina | Utilizza in modo corretto gli strumenti propri della disciplina e sa organizzare ed esprimere i contenuti in maniera generalmente appropriata |
| Buono | 18-19 | Conosce i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina in maniera adeguata e completa | Risponde alle domande in modo completo, organizzando coerentemente i contenuti ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio tecnico |
| Ottimo | 20 | Conosce in modo ampio i contenuti e gli strumenti di lavoro della disciplina | Risponde alle domande in modo approfondito, organizzando i contenuti in modo coerente e personale ed esprimendosi con correttezza e proprietà di linguaggio tecnico |

## DIARIO DELLE PROVE

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale – sezione "bandi di concorso" – nei termini previsti dalla vigente normativa.**

**L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "bandi di concorso".**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

## GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenze, purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti ad un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo, ai sensi del C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità vigente.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

## NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) solo dopo centoventi giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente bando.

I medesimi documenti saranno conservati secondo i tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

**L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.**

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana **www.asst-melegnano-martesana.it**, sezione bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell'ASST Melegnano e della Martesana - tel.02/98058406 - 8417 esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12,00..

**Per delega del Direttore Generale**
**Il Direttore Amministrativo**
**(Dott.ssa Valentina Elena Margherita Berni)**

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.10.1972, n. 642)

## SCHEMA TIPO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

**Di seguito viene riportato lo "schema-tipo" della domanda di ammissione e partecipazione al concorso pubblico:**

**Al Direttore Generale**
**Dell'ASST Melegnano e della Martesana**
**Via Pandina n.1**
**20070 – Vizzolo Predabissi (Mi)**

**I ....sottoscritt................................................................nato a.........................................................il .............................**

**e residente in ..........................................................via ........................................................n.........c.a.p.......................**

**presa visione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 Collaboratori Professionali Sanitari – infermieri – cat. D, di cui n. 5 posti riservati a volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3) ed in possesso dei requisiti richiesti, inoltra domanda per essere ammesso al concorso di cui sopra.**
**Dichiara sotto la propria responsabilità e anche ai fini di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000:**

1) **di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97);**
2) **di risultare iscritto nelle liste elettorali del Comune di ................................., provincia di.................(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);**
3) **di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato (indicare le condanne riportate, se iscritte la casellario giudiziale ed i procedimenti penali in corso);**
4) **di essere in possesso del Diploma di ____________________________________________, conseguito presso ________________________ in data _________________ ;**
5) **di essere iscritto all'albo professionale di ___________________________ dal ____________________;**
6) **di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare: periodo di svolgimento____________________ e qualifica __________________ (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva militare di cui alla legge n. 226/2004);**
7) **di non aver prestato servizio nella pubblica amministrazione ovvero di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione.......................................................................................................................................**
8) **di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;**
9) **di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nella nomina:.........................................................................................................................................................**

**Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo :**

**Via........................................................................n.................Città..................................................(c.a.p...................)**
**Recapito telefonico:prefisso...........n...................**

**data......................................**

**Firma...................................**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**
(art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a________________________________________________________________
(cognome e nome)
nato/a___________________________________________ (________) il___________________
(luogo) (prov.)
residente a_____________________________ (_______) in Via_____________________________n.___
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di essere nato/a a __________________________________________(______)il________________________________

Di essere residente a ________________________________________________________________________________

Di essere cittadino__________________________________________________________________________________

Di godere dei diritti civili e politici

Di essere iscritto nell'albo o elenco______________________________________________________________

Tenuto da pubblica amministrazione_________________________________________di_________________

Di possedere il titolo di studio:______________________________ conseguito in data: _________________________

Rilasciato dalla scuola/università_____________________________________________________________________

Di aver prestato/prestare servizio presso:

- denominazione Ente: ______________________________________________________
  (indicare se Ente Pubblico, Istituto accreditato o Istituto privato convenzionato o privato)
- profilo professionale: ______________________________________________________
- tipologia del rapporto: ______________________________________________________
  (indicare se trattasi di lavoro subordinato, libero professionale, borsa di studio, ecc.)
- tempo pieno dal _______________ al __________________
- tempo parziale (n. ore settimanali___) dal _______________ al __________________

Dichiara di aver usufruito del seguente periodo di aspettativa senza assegni:

- dal _________ al _________ per motivi: ___________________________________

Di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio_____________________________________________________________

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

Data, ___________ IL DICHIARANTE

_________________________

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a________________________________________________________________
(cognome) (nome)

nato/a______________________________________________________ il_______________
(luogo) (prov.)

residente a___________________________ (______) in Via_________________________n._______
(luogo) (prov) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________

dichiara altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

______________________
(luogo e data)

IL DICHIARANTE

______________________________

Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. ______________________________